ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	18/10/2024	**Inicio**	11:15 am	**Fin**	12:30 pm	**Lugar**	IED Colegio Filarmónico Simón Bolívar
Asunto	Generalidades y revisión PIMA						
Asistentes	Equipo planeación – rectora					**Asistentes Externos**	—
Fecha de Elaboración	18/10/2024	**Elaborado por**	Camila Gutiérrez			**Próxima Reunión**	—

Desarrollo de la Agenda

1) Se contextualiza acerca del POA, frente a tiempos y gestión una vez se realice la evaluación de lo consignado en el POA, teniendo en cuenta que se cuenta con 3 días hábiles posterior a la evaluación para ajustar en caso de ser necesario
2) La rectora está en la solicitud con la Dir. de erducacion para credenciales de acceso al SIMECE
3) Encuestas de percepción: Se revisa el estado de las encuestas → finalizaron en mayo de 2024; falta el rector por diligenciar la encuesta, está incompleta, tampo tiene de orientadores, administrativos y egresados solo hay 1. (385).
4) Se habla de la ruta de autoevaluación. El PIMA se sacó en el 2022, se habla de la actualización de la matriz de autoevaluación. Falta matriz de correspondencia. PIMA está hasta el 2023.
   - Se indica acerca de la realización de ajustes del PIMA, en términos de redacción y coherencia de actividades
   - Se recibe copia del informe PIMA para revisión
5) Matriz de correspondencia: está el trabajo en equipos pero hace falta la consolidación de la matriz
6) Actualizar PIMA, ajustar redacción.
7) El colegio se encuentra en proceso de acreditación. para el próximo año.
8) No hay articulación PIMA-POA.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	18/10/2024	Inicio	11:15 am	Fin	12:30 m	Lugar	IED Colegio Filarmónica Simón Bolivar
Asunto	Generalidades y revisión PIMA						
Asistentes	Equipo planeación - rectora					Asistentes Externos	—
Fecha de Elaboración	18/10/2024	Elaborado por	Camila Gutiérrez			Próxima Reunión	—

- <<Compromisos adquiridos>>

1) Se ~~envía correo~~ recibe copia con el informe PIMA para revisión por parte del equipo de planeación MGI.
2) Compromiso de revisión del PIMA.
3) Se averiguará cómo hizo anteriormente el colegio el tema de las encuestas y matriz de correspondencia.
4) Averiguar con OAP lo relacionado con encuestas de percepción.

NOMBRE: ~~Erika Lozano M.~~
CARGO: Rectora.

NOMBRE: Camila Gutiérrez
CARGO: Gestor planeación.

NOMBRE: Francisco Hernán Rubayo
CARGO: Gestor Planeación MGI

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2024

BOGOTÁ
Secretaria de Educación

COLEGIO	DANE12	LOCALIDAD	AÑO
COLEGIO FILARMONICO SIMON BOLIVAR (IED)	111769000174	Suba	2024

Objetivo estratégico	Aspecto de Gestión	Línea de acción POA	Acción de mejora	Actividad	Tipo de meta	TOTAL META	
						Unidad de medida	Cantidad
Promover la creación y el fortalecimiento de espacios de participación que potencien el liderazgo y el trabajo colaborativo, y que aporten a la creación de alianzas estratégicas para el bienestar de la comunidad.	8. Clima escolar	10. Clima escolar	Realización de talleres para fortalecer la interiorización de la metodología JER a la luz de enfoque de género y derechos(Fortalecimiento socioemocional y salud mental)	Realizar talleres a docentes, padres y estudiantes sobre la JER.	Demanda	Talleres	1.00
Definir y organizar una propuesta curricular coherente y pertinente con los objetivos de formación definidos en el horizonte institucional, que esté articulada con los referentes curriculares de calidad y que responda a las características y necesidades de aprendizaje de los estudiantes.	11. Diseño Curricular	16. Estructura curricular	Desarrollo y fortalecimiento de la "estrategia Aprobar", para disminuir el porcentaje de reprobación escolar.	Diseñar e implementar la estrategia Aprobar desde el primer semestre académico del 2023	Demanda	Documentos	1.00
Definir y organizar una propuesta curricular coherente y pertinente con los objetivos de formación definidos en el horizonte institucional, que esté articulada con los referentes curriculares de calidad y que responda a las características y necesidades de aprendizaje de los estudiantes.	11. Diseño Curricular	16. Estructura curricular	Seguimiento a la implementación de la nueva estructura curricular mediante informes periódicos que presentaran los representantes de las áreas, ciclos	Elaborar actas que registren el seguimiento a la implementación de la nueva estructura curricular.	Suma	Actas	6.00
Promover la creación y el fortalecimiento de espacios de participación que potencien el liderazgo y el trabajo colaborativo, y que aporten a la creación de alianzas estratégicas para el bienestar de la comunidad.	13. Inclusión Educativa	19. Prácticas de inclusión	Acompañamiento de las docentes de apoyo a los docentes de aula durante el desarrollo del PIAR.	Desarrollar actividades por parte de las docentes de apoyo que fundamenten la elaboración del PIAR y los procesos en el aula con los estudiante de inclusión.	Demanda	Documentos	1.00
Promover la creación y el fortalecimiento de espacios de participación que potencien el liderazgo y el trabajo colaborativo, y que aporten a la creación de alianzas estratégicas para el bienestar de la comunidad.	13. Inclusión Educativa	19. Prácticas de inclusión	Desarrollar talleres, encuentros, charlas, etc con los diferentes estamentos de la comunidad educativa para fortalecer la política de inclusión.	Desarrollar talleres con docentes, padres y estudiantes sobre la política de inclusión.	Demanda	Talleres	1.00
Promover la creación y el fortalecimiento de espacios de participación que potencien el liderazgo y el trabajo colaborativo, y que aporten a la creación de alianzas estratégicas para el bienestar de la comunidad.	20. Bienestar estudiantil	34. Servicios de apoyo estudiantil	Desarrollo de acciones pedagógicas encaminadas al cumplimiento de las líneas de Estilos de Vida Saludable (Cumplimiento de los Comités a la luz de la normatividad)	Desarrollar Comités de PAE, Gestión de Riesgo, comité de movilidad	Demanda	Actas	1.00

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

PIMA

BOGOTÁ
Secretaría de Educación

COLEGIO	DANE12	LOCALIDAD	AÑO INICIO PLAN DE MEJORA
COLEGIO FILARMONICO SIMON BOLIVAR (IED)	111769000174	Suba	2023

Objetivo estratégico	Aspecto de Gestión	Acción de mejora	Actividad	Tipo de meta	TOTAL META		CRONOGRAMA		
					Unidad de medida	Cantidad	Año 1	Año 2	Año 3
Promover la creación y el fortalecimiento de espacios de participación que potencien el liderazgo y el trabajo colaborativo, y que aporten a la creación de alianzas estratégicas para el bienestar de la comunidad.	8. Clima escolar	Elaboración de material didáctico que divulgue la metodología JER.	Diseño de material pedagógico (infografías) sobre la JER para publicar en cada aula de clase.	Constante	Materiales con orientaciones pedagógicas	1.00	1.00	0.00	0.00
Promover la creación y el fortalecimiento de espacios de participación que potencien el liderazgo y el trabajo colaborativo, y que aporten a la creación de alianzas estratégicas para el bienestar de la comunidad.	8. Clima escolar	Realización de talleres para fortalecer la interiorización de la metodología JER a la luz de enfoque de género y derechos(Fortalecimiento socioemocional y salud mental)	Realizar talleres a docentes, padres y estudiantes sobre la JER.	Demanda	Talleres	1.00	1.00	1.00	1.00
Definir y organizar una propuesta curricular coherente y pertinente con los objetivos de formación definidos en el horizonte institucional, que esté articulada con los referentes curriculares de calidad y que responda a las caracteristicas y necesidades de aprendizaje de los estudiantes.	11. Diseño Curricular	Desarrollo y fortalecimiento de la "estrategia Aprobar", para disminuir el porcentaje de reprobación escolar.	Diseñar e implementar la estrategia Aprobar desde el primer semestre académico del 2023	Demanda	Documentos	1.00	1.00	1.00	1.00
Definir y organizar una propuesta curricular coherente y pertinente con los objetivos de formación definidos en el horizonte institucional, que esté articulada con los referentes curriculares de calidad y que responda a las características y necesidades de aprendizaje de los estudiantes.	11. Diseño Curricular	Seguimiento a la implementación de la nueva estructura curricular mediante informes periódicos que presentaran los representantes de las áreas, ciclos	Elaborar actas que registren el seguimiento a la implementación de la nueva estructura curricular.	Suma	Actas	6.00	2.00	2.00	2.00
Promover la creación y el fortalecimiento de espacios de participación que potencien el liderazgo y el trabajo colaborativo, y que aporten a la creación de alianzas estratégicas para el bienestar de la comunidad.	13. Inclusión Educativa	Acompañamiento de las docentes de apoyo a los docentes de aula durante el desarrollo del PIAR.	Desarrollar actividades por parte de las docentes de apoyo que fundamenten la elaboración del PIAR y los procesos en el aula con los estudiante de inclusión.	Demanda	Documentos	1.00	1.00	1.00	1.00
Promover la creación y el fortalecimiento de espacios de participación que potencien el liderazgo y el trabajo colaborativo, y que aporten a la creación de alianzas estratégicas para el bienestar de la comunidad.	13. Inclusión Educativa	Desarrollar talleres, encuentros, charlas, etc con los diferentes estamentos de la comunidad educativa para fortalecer la política de inclusión.	Desarrollar talleres con docentes, padres y estudiantes sobre la política de inclusión.	Demanda	Talleres	1.00	1.00	1.00	1.00
Promover la creación y el fortalecimiento de espacios de participación que potencien el liderazgo y el trabajo colaborativo, y que aporten a la creación de alianzas estratégicas para el bienestar de la comunidad.	20. Bienestar estudiantil	Desarrollo de acciones pedagógicas encaminadas al cumplimiento de las líneas de Estilos de Vida Saludable (Cumplimiento de los Comités a la luz de la normatividad)	Desarrollar Comités de PAE, Gestión de Riesgo, comité de movilidad	Demanda	Actas	1.00	1.00	1.00	1.00

Gestionar de manera adecuada y oportuna el uso y mantenimiento de los recursos físicos, financieros y tecnológicos de la institución, a través de protocolos y canales de atención que contribuyan a la optimización y mejoramiento de la calidad de los servicios prestados a la comunidad educativa.	22. Recursos físicos y financieros	Campañas con toda la comunidad educativa para el cuidado de los bienes públicos.	Desarrollar campañas con la comunidad educativa para el cuidado de los bienes públicos.	Demanda	Campañas	1.00	1.00	1.00	1.00
Gestionar de manera adecuada y oportuna el uso y mantenimiento de los recursos físicos, financieros y tecnológicos de la institución, a través de protocolos y canales de atención que contribuyan a la optimización y mejoramiento de la calidad de los servicios prestados a la comunidad educativa.	22. Recursos físicos y financieros	Mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo de la infraestructura y elementos dotacionales del colegio, que permitan un uso adecuado.	Informar al Comité de mantenimiento las intervenciones preventivas, predictivas y correctivas a la infraestructura y equipo.	Constante	Actas	6.00	2.00	2.00	2.00